

O encontro ocorrerá por meio de plataforma virtual, onde foram feitas as inscrições (<u>https://gept.grupo.pro.br/</u>). É fundamental que o inscrito faça seu cadastro na plataforma para poder acessar as atividades.

Serão enviados para os debatedores, coordenadores de mesa e inscritos os links das salas onde as sessões ocorrerão. A programação das sessões, com dias e os apresentadores, está na plataforma do encontro.

A plataforma utilizada é uma instalação (exclusiva para o encontro) da plataforma aberta e livre Jitsi. É recomendável que a pessoa participe da sessão por meio de um computador pessoal de mesa ou portátil (laptop). Também é possível participar do smartphone, mas neste caso é necessário baixar o Jitsi da loja de aplicativos correspondente.

Para debatedores, coordenadores e apresentadores de trabalho, é importante ter uma boa conexão e assegurar que a pessoa tem um microfone e uma câmera em seu computador ou dispositivos externos.

Ao entrar no link da sessão, certifique-se que em seu navegador você permitiu o uso do microfone e da câmera. Em geral, ao entrar na sala o navegador mostra uma notificação solicitando essa autorização. Entre 10 minutos antes para testar essas funcionalidades.



Caso haja algum problema, comunique-se com o coordenador da mesa ou com a coordenação – com Jonas Valente (61) 98112-9868 ou Rodrigo Borges, (61) 98213-9405. Uma alternativa é sair e entrar novamente na sala.

Ao entrar na sala, a plataforma permite que os usuários controlem seus microfones e câmeras. Os botões estão na parte inferior da tela. É importante que, enquanto o participante não falar, fique com o microfone fechado, para evitar ruídos.





Para debatedores e apresentadores, a plataforma também oferece a alternativa de compartilhamento de tela para quem desejar exibir slides ou imagens. Neste caso, é importante que a pessoa coloque a apresentação em modo de exibição e, ao compartilhar tela, selecione, do programa que está utilizando (power point, por exemplo), a janela com a apresentação em tela cheia.





Os **debatedores** e **ministrantes de minicursos** também receberão o link. Os debates à noite serão disponibilizados aos inscritos e também transmitidos por meio das redes sociais do GEPT. É recomendável que entrem na sala pelo menos 15 minutos antes para testar o microfone e a câmera.

Os **coordenadores de mesa** terão a tarefa de organizar as sessões, introduzi-las e encaminhar as apresentações e o debate sobre elas. É importante que entrem nas salas pelo menos 20 minutos antes para auxiliar os participantes nos testes de som e câmera. Não há formato préexistente, com os tempos e as dinâmicas podendo ser combinados com os apresentadores e participantes. Será fornecida senha para segurança e acesso como moderadores. Em anexo, indicamos questões mais técnicas para um bom andamento das sessões quanto à moderação.

Para os **apresentadores de trabalho**, é recomendável que entrem na sala pelo menos 15 minutos antes para testar o microfone e a câmera, bem como o compartilhamento de tela. Neste momento será possível também conversar com o coordenador de mesa sobre a dinâmica da sessão.

A organização o encontro fica à disposição para esclarecer quaisquer dúvidas e espera que todos e todas possam ter bons debates.

Contatos para dúvidas e orientações

Rodrigo Borges - rodrigo@borges.net.br / 61982139405

Jonas Valente – jonasvalente@gmail.com / 61981129868



Aspectos técnicos para coordenadores e moderadores das salas

Para cada sala, haverá o coordenador de mesa e/ou um moderador encarregado de assistir quanto à moderação e quaisquer dificuldades técnicas. Ambos devem possuir os direitos de moderador. Para tal, no caso de duas pessoas encarregadas, o primeiro moderador a ter acesso à sala deverá atribuir o rol de moderador para quem for designado e entrar posteriormente (mesma dinâmica dos recursos abaixo descritos).

Recomendam-se três formas de moderação:

1) Na "miniatura" do palestrante do momento, selecionar, no canto superior direito, ao pairar

o mouse sobre

, para "Silenciar todos os demais" (ver figura).

2) Alternativamente, caso necessário mais de um microfone aberto e diante da percepção de outro microfone indevidamente aberto/ emitindo ruído ou som inapropriado, na miniatura do participante com som inconveniente, escolher "Mudo", ou, em caso extremo, escolher "Remover".



3) Eventualmente conferir o bate-papo, pode haver interação com dúvidas e perguntas transmitidas por escrito na sala.



Gravação e Transmissão

Com anuência dos apresentadores, deve-se gravar a sessão de apresentação de trabalho; há intenção de posterior publicação.

No caso das conferências principais, haverá simultaneamente gravação e retransmissão para as redes do GEPT (Canal do YouTube, Facebook e, tentativamente, Instagram).

Para gravar, basta clicar no botão à esquerda do vermelho (de 3 pontos), e clicar em iniciar gravação. Deve-se esperar um par de segundos, quando o sistema transmitirá a todos os participantes indicações **sonora e visual** confirmando o início da gravação. Ao final da sessão, com o mesmo procedimento, deve-se selecionar "Parar a gravação", confirmando e aguardando confirmação visual e sonora do encerramento da gravação.



Para transmitir ao vivo e gravar em simultâneo, o procedimento é parecido, com apenas uma etapa simplificada adicional. Seleciona-se Iniciar transmissão ao vivo. Nesse momento, é solicitada uma "chave de transmissão", conforme figura abaixo:



Iniciar uma	transmissão ao vivo ×
Chave para transm	nissão ao vivo e de transmissão ao vivo do YouTube⊹
	O que é isso? Termos de serviços do YouTube Política de Privacidade do Gooole
	Iniciar transmissão ao vivo
9)	

Deve-se inserir aqui a chave que será indicada por mensagem privada aos moderadores, ignorando o aviso de que tal chave "pode estar equivocada".

A seguir, será recebida indicação visual e sonora do início da transmissão. Ao fim da sessão, idealmente deve-se selecionar idealmente para finalizar / parar a transmissão.